



# Методические материалы для участников конкурса

Конкурс проектов некоммерческих организаций  
в рамках Благотворительной программы  
— акции «Добрый новогодний подарок»  
Благотворительного фонда Сбербанка  
«Вклад в будущее»

2023 – 2024



## Благотворительная программа — акция «Добрый новогодний подарок»

 [dngr.vbudushee.ru](https://dngr.vbudushee.ru)

Программа реализуется Благотворительным фондом Сбербанка «Вклад в будущее» в рамках направления «Инклюзивная среда» с 2015 года.

Объединяя усилия,  
мы создаем **больше  
возможностей!**

Это общий вклад Фонда, сотрудников, клиентов и партнеров Сбербанка **в развитие и повышение доступности инфраструктуры социализации, адаптации и профориентации для детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с особенностями ментального развития.**

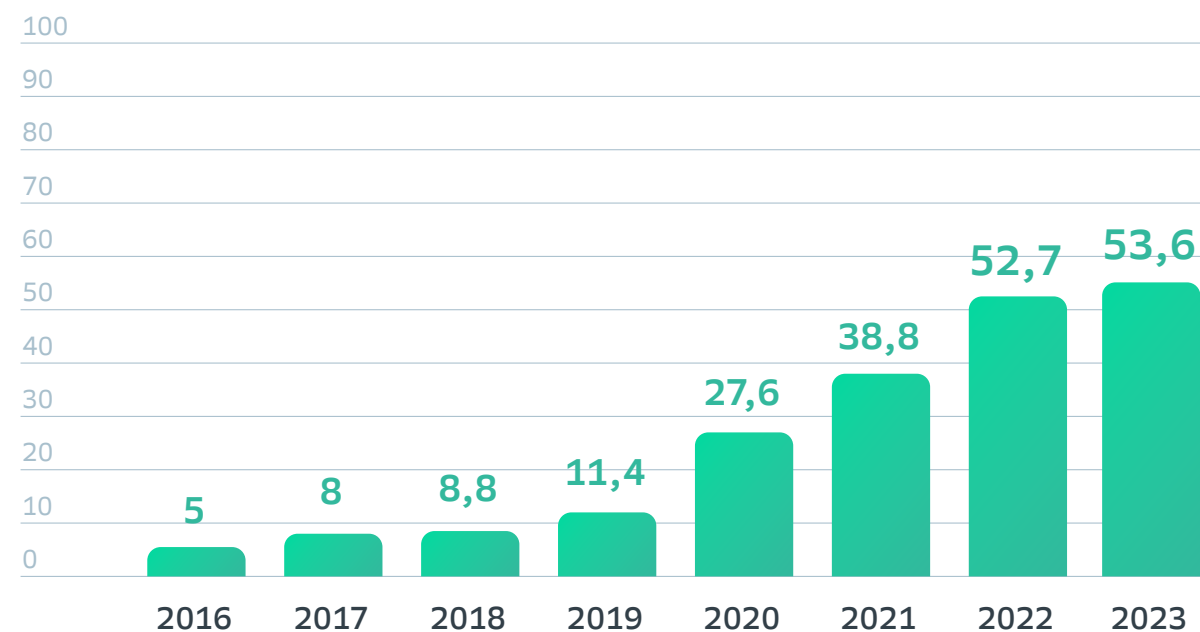
Развивающие занятия по социализации и профориентации помогают этим детям **получить новые навыки, знания и опыт, необходимые для полноценной жизни в обществе.**



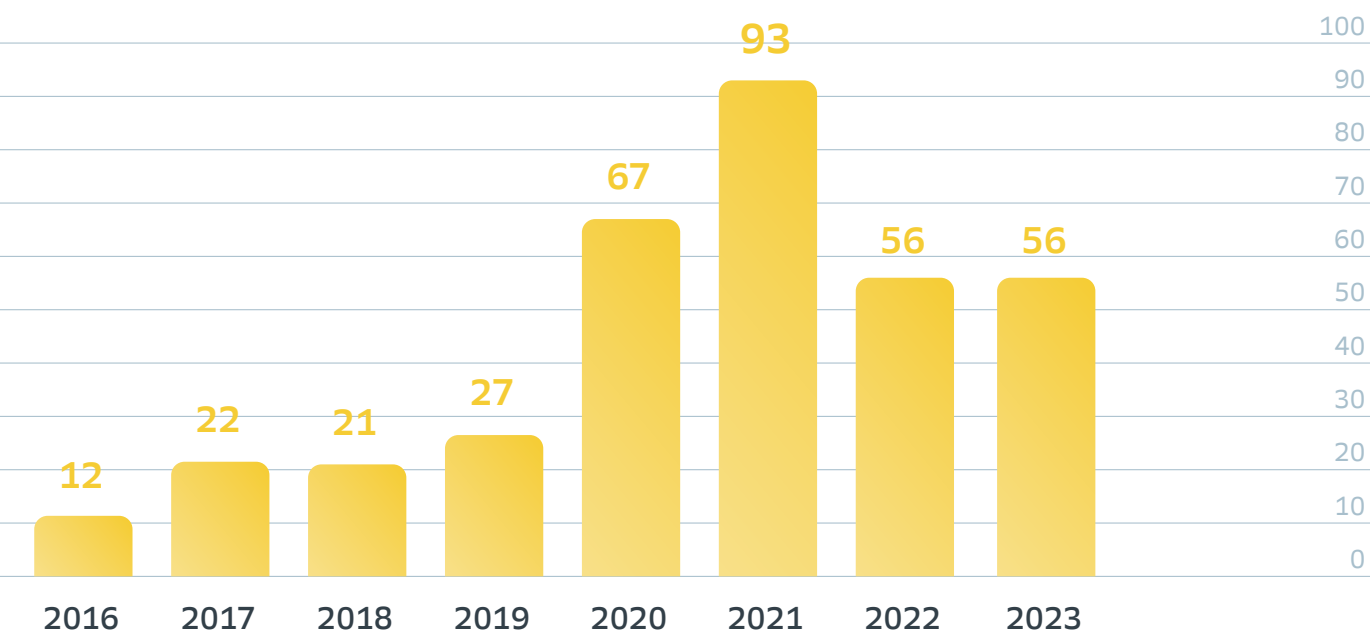
Мы заинтересованы в создании доступной и профессиональной сети провайдеров социальных услуг (инфраструктуры) для поддержки детей-сирот и детей с особенностями ментального развития



## Грантовый фонд программы, млн ₹



## Число НКО-грантополучателей



## Количественные показатели программы за 8 лет

**205,9** млн ₹

Собрано и перечислено

**223**

Организация (НКО)

**19 930**

Детей

**290 820**

Занятий

**58**

Регионов России

## Цель конкурса



**Выявить и поддержать эффективные проекты**

направленные  
на социализацию,  
адаптацию  
к образовательной  
и трудовой жизни



детей и подростков,  
оставшихся без попечения  
родителей



детей  
с особенностями  
развития

за счет развития доступных услуг  
— психолого-социальной, педагогической  
и коррекционной помощи в развитии

Повышения  
их качества  
жизни

Улучшения  
жизненных  
перспектив

## Направления конкурса

Мы проводим конкурс среди **проектов**, которые сделают **доступнее профессиональные услуги** и **улучшат жизненные перспективы** детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет:



с опытом сиротства, проживающих в приемных, либо замещающих семьях или в социальных организациях




с особенностями ментального развития\*, проживающих в семьях или социальных организациях

**NB!**

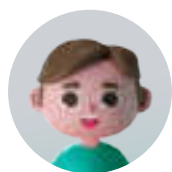
**В заявке можно выбрать только одно ключевое направление (целевую группу)**

- \* Дети и подростки с особенностями ментального развития — дети и подростки, имеющие коммуникативные, поведенческие, интеллектуальные и эмоциональные нарушения, включая тяжелые множественные нарушения развития и генетические нарушения, в том числе дети, нуждающиеся в палиативной помощи





 **Положение о Конкурсе**  
[konkurs-dngp.vbudushee.ru/public/home/documents](https://konkurs-dngp.vbudushee.ru/public/home/documents)






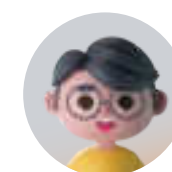
# Проекты, которые мы поддерживаем








## Дети и подростки, оставшихся без попечения родителей

-  Подготовка к последующему трудоустройству и/или получению образования следующей ступени
-  Развитие социальных компетенций и навыков принятия решений, формирование уверенности в собственных силах и доверия к окружающему миру
-  Психологическая поддержка детей и приемных/замещающих семей
-  Подготовка к социальной и экономической самостоятельности, в том числе: развитие личной эффективности, развитие мотивации к трудовой деятельности, профориентация, обучение правовой грамотности

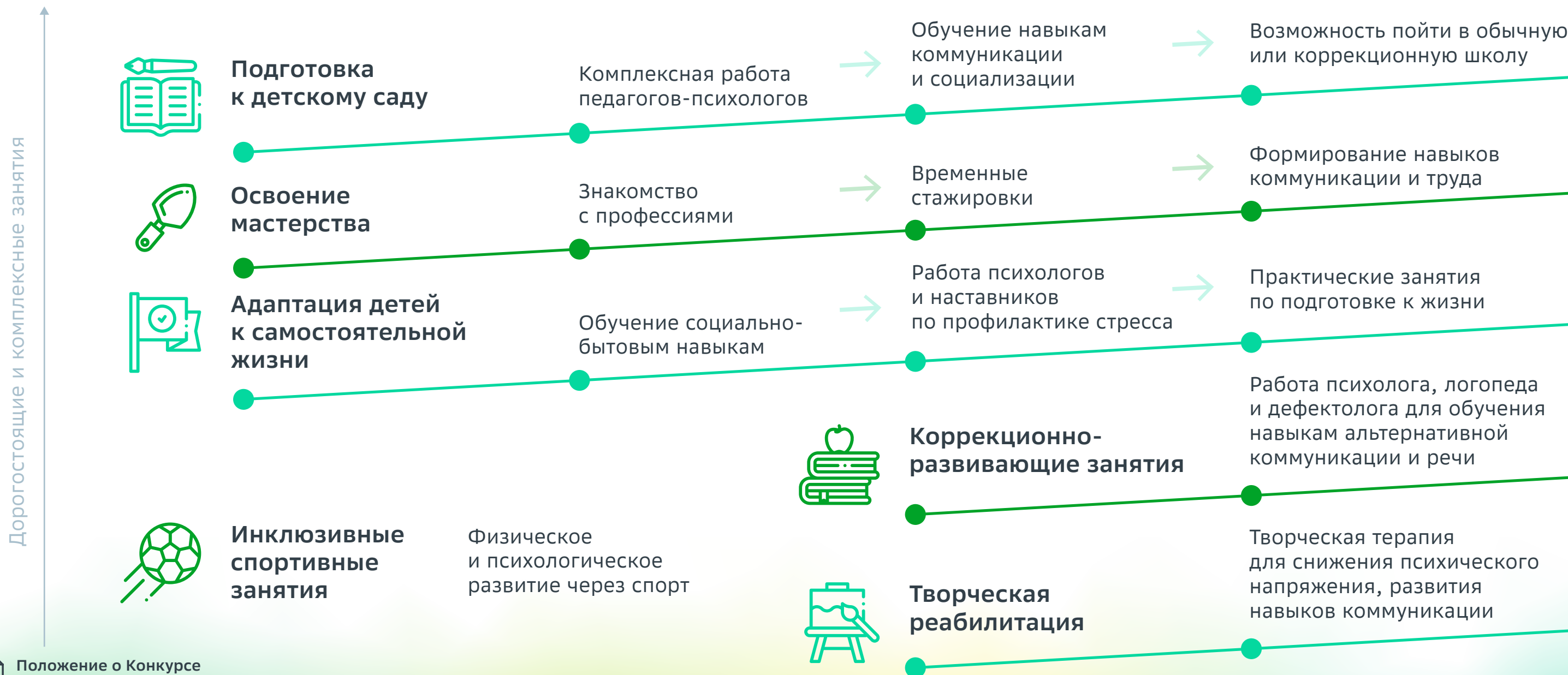
-  Развитие социально-бытовых навыков, освоение социального пространства
-  Творческая реабилитация, в том числе через знакомство и обучение ремеслу, творческим специальностям
-  Реализация комплексных программ, основанных на развивающих и поведенческих подходах (психолого-педагогическая коррекция)



## Дети с особенностями развития

-  Развитие социально-коммуникативных навыков, в том числе с использованием альтернативной и дополнительной коммуникации
-  Организация и проведение занятий с родителями, направленных на развитие детско-родительских отношений, развитие компетенций родителей по поддержке своих детей
-  Развитие мотивации к трудовой деятельности: профориентация и подготовка к последующему трудоустройству
-  Тренировочное проживание или подготовка к самостоятельному или сопровождаемому проживанию
-  Адаптивный спорт

# Занятия, которые мы поддерживаем





# Конкурс сфокусирован на поддержке проектов, в которых **применяются методики с доказанной эффективностью**

## **Основанные на принципах доказательной медицины**

Включенные в проекты лечебные практики должны иметь убедительные научные доказательства эффективности и безопасности для пациентов, подкрепленные результатами неединичных клинических исследований, подвергшихся критической оценке

## **Основанные на принципах доказательности социальных практик**

Включенные в проекты практики абилитации, основанные на поведенческих, психологических и образовательных подходах, должны иметь достоверные, основанные на данных доказательства того, что они действительно приводят к желаемым изменениям

У проектов и применяемых в их рамках методик **цели должны быть:**

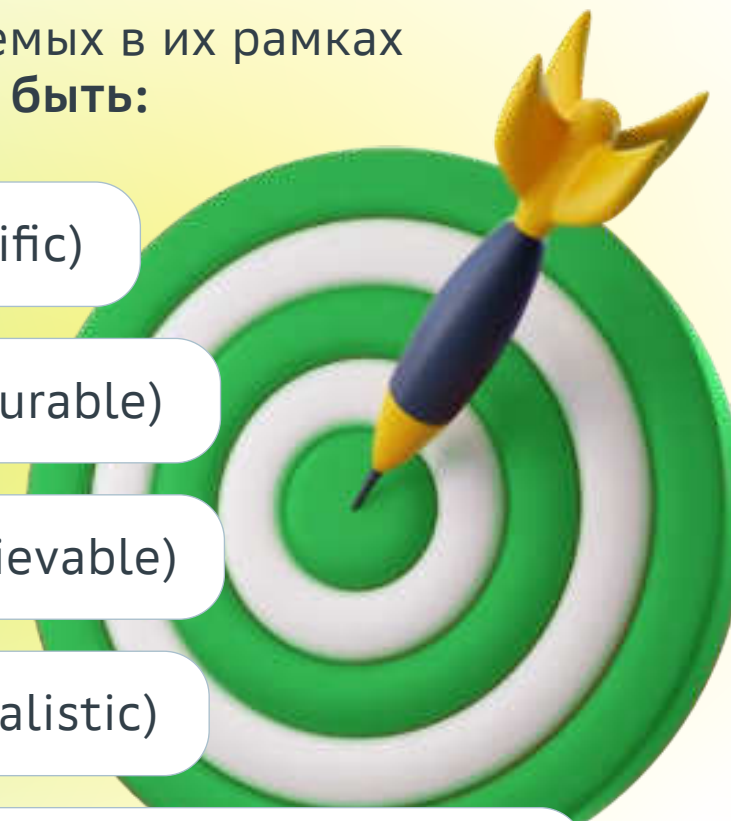
**Конкретными (Specific)**

**Измеримыми (Measurable)**

**Достижимыми (Achievable)**

**Реалистичными (Realistic)**

**Ограниченными во времени (Timebound)**



# Примеры источников информации о методиках с доказанной эффективностью по отдельным направлениям



## Расстройства аутистического спектра

[https://cr.minzdrav.gov.ru/recomend/594\\_1](https://cr.minzdrav.gov.ru/recomend/594_1)



## Детский церебральный паралич

[nakedheart.online/articles/zerebralnyi-paralich-u-detei-sistematicheskii-obzor-programm-vmeshatelstva](https://nakedheart.online/articles/zerebralnyi-paralich-u-detei-sistematicheskii-obzor-programm-vmeshatelstva)



## К участию в конкурсе приглашаются

**Некоммерческие организации**, зарегистрированные на территории Российской Федерации в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных частью 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающие одновременно всем следующим критериям:

- ✓ Организация **зарегистрирована не позднее чем за один календарный год** до даты окончания приёма заявок на Конкурс
- ✓ Организация **осуществляет** в соответствии со своим уставом **один или несколько видов деятельности по направлениям**, которые поддерживаются в рамках Конкурса (статья 3 настоящего Положения), при условии, что такие виды деятельности соответствуют Проекту, на который запрашивается финансирование



## К участию в конкурсе приглашаются

- Организация**, планирующая в рамках реализации Проекта **осуществлять деятельность**, отнесённую статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к перечню видов деятельности, на которые требуется лицензия (в том числе образовательную деятельность), **имеет соответствующую лицензию, её действие** на дату подачи Заявки **не приостановлено и не прекращено**
- Организация **не находится в процессе реорганизации или ликвидации**, в отношении нее не заявлено в судебном порядке требований, которые могут привести к банкротству, не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У организации по состоянию на день окончания приема Заявок для участия в Конкурсе **отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам** в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда об отсутствии у организации обязанности по уплате налогов или иных обязательных платежей в бюджет или о признании обязанности организации по уплате указанных платежей исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в Конкурсе не принято

## В конкурсе не могут принимать участие

- ✘ Потребительскими кооперативами
- ✘ Политическими партиями
- ✘ Профессиональными союзами, территориальными общественными самоуправлениями
- ✘ Саморегулируемыми организациями, объединениями работодателей, объединениями профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленными палатами
- ✘ Товариществами собственников недвижимости
- ✘ Государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями
- ✘ Религиозными организациями
- ✘ Публично-правовыми компаниями
- ✘ Адвокатскими палатами и адвокатскими образованиями
- ✘ Нотариальными палатами
- ✘ Казачьими обществами

## Ограничения, касающиеся деятельности в рамках проекта

В рамках Конкурса не могут быть поддержаны проекты, содержащие следующие виды деятельности:

- ✘ Деятельность, направленная на медицинскую реабилитацию (массаж, ЛФК)
- ✘ Проведение одного отдельного мероприятия (фестиваля, праздника и т.д.)
- ✘ Мероприятия развлекательного характера, (например, поездка детей к Деду Морозу или участие детей в городском празднике и т.п.)
- ✘ Методики с недоказанной эффективностью (например, канистерапия, иппотерапия, дельфинотерапия – в отношении детей с РАС)
- ✘ Академические исследования
- ✘ Поддержка и/или участие в выборных кампаниях
- ✘ Деятельность, содержащая элементы экстремистского толка и/или направленная на изменение основ государственного строя России

## Мы **не поддерживаем** проекты, содержащие следующие статьи расходов

- ✘ Расходы на поездки (командировки, обучение и пр.) за пределы России
- ✘ Повышение квалификации и обучение специалистов организации за пределами России
- ✘ Предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям
- ✘ Предоставление прямой адресной материальной и медицинской помощи физическим лицам
- ✘ Покупка подарков детям на Новый год и иные праздники (кроме призов за участие в мероприятиях проекта)
- ✘ Оплата административных расходов, **не имеющих прямого отношения к Проекту**
- ✘ Оплата труда административного и вспомогательного персонала (юрист, администратор, секретарь и т.д.), **не имеющего прямого отношения к Проекту**
- ✘ Расходы на коммунальные платежи, услуги связи, бензин и иные расходы, **не имеющие прямого отношения к Проекту**
- ✘ Расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и ремонт

## Мы **не поддерживаем** проекты, содержащие следующие статьи расходов

- ✘ Расходы на оплату такси (за исключением случаев, когда использование таких услуг экономически и организационно оправданно, например, удаленность населенных пунктов и отсутствие регулярного сообщения и/или доставка детей с особенностями ментального развития к месту проведения занятий/мероприятий)
- ✘ Расходы по приобретению авиабилетов бизнес-класса и железнодорожных билетов категории «СВ», «люкс», «мягкий» и т. п.
- ✘ Расходы по оплате услуг по найму жилого помещения категории выше «эконом/стандарт»
- ✘ Непредвиденные расходы
- ✘ Представительские расходы
- ✘ Погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет
- ✘ Расходы на оплату развлекательных мероприятий, не имеющих прямого отношения к проекту



## Обязательно

Непосредственная и регулярная работа с целевой группой (дети и подростки направлений конкурса)

Оказание **профессиональных услуг** – специалисты проекта обладают соответствующей квалификацией и опытом для работы с целевой группой

Применяются **современные эффективные методики**, результативность которых подтверждается современным научным знанием, практическим опытом и потребностями благополучателей

## Возможно

Проект может **дополнительно** включать проведение мероприятий, услуг для родителей/ законных представителей, сиблингов, специалистов

Проект может быть частью другого проекта (уставной деятельности) организации – **но** с отдельно выделенными целями, задачами, результатами, бюджетом и сроками реализации

Мы не требуем обязательного наличия в проекте инновационных составляющих, элементов «новизны». Проект может представлять собой продолжение уставной деятельности организации

# Приветствуются проекты, которые:

Реализуются на территориях, где особенно остро стоит потребность в профессиональных услугах для детей и подростков целевых групп конкурса

Предусматривают мероприятия с привлечением добровольцев, в том числе сотрудников региональных отделений ПАО «Сбербанк России»

Привлекают софинансирование и/или имеют собственный вклад

# Этапы проведения конкурса

## 1 этап

Заявки заполняются на портале **в личном кабинете**.

Они проверяются организатором на соответствие Положению о конкурсе

## 2 этап

Допущенные до участия в конкурсе заявки **оцениваются Экспертным советом**.

Формируется рейтинг проектов в соответствии с полученными баллами

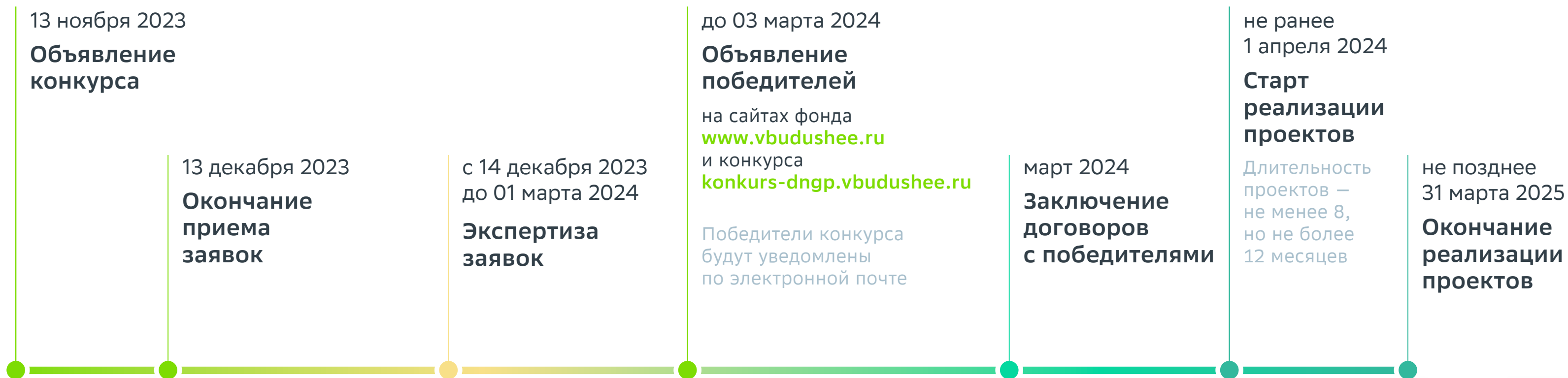
## 3 этап

Совет программы согласовывает и формирует **список проектов победителей**

## 4 этап

Организатор подводит итоги конкурса и **объявляет победителей**

# Таймлайн грантового конкурса «Добрый новогодний подарок»\* 2023 – 2024



## Кто и как оценивает заявки?

Каждую заявку оценивает не менее 2 независимых экспертов

Экспертиза осуществляется по 9 критериям

Не все хорошие проекты получают поддержку (конкурс имеет ограниченное финансирование) будут поддержаны проекты с большими баллами по критериям

Экспертный совет вправе предложить поддержать проект с сокращением суммы гранта

Комментарии экспертов по заявкам не предоставляются

# Члены экспертного совета

2023



26

Экспертов из Москвы, Санкт-Петербурга, Новосибирска, Уфы, Московской и Новгородской областей

В соответствии с лучшими практиками партисипативного грантмейкинга →

## Эксперты грантового конкурса:

- ✓ Знают или владеют эффективными методиками, имеют практический опыт работы
- ✓ Специализируются на технологиях социального проектирования и оценке социальных проектов и программ
- ✓ Подходят к экспертизе заявок со знанием региональной специфики
- ✓ Системно сотрудничают с другими крупными грантодающими организациями (ФПГ, Фондом Тимченко, Фондом Потанина)
- ✓ Являются руководителями бюджетных учреждений, педагогами, руководителями и специалистами НКО

## Начиная с текущего года:

- + Представители родительских сообществ
- + Эксперты из лидерских НКО – грантополучателей конкурсов прошлых лет

# Этапы проведения экспертизы

## 1 этап

Распределение заявок для оценки между экспертами производится **производится случайным образом**

## 2 этап

Оценка каждой заявки осуществляется не менее, **чем двумя экспертами** независимо друг от друга.

Эксперт оценивает заявки по 9 критериям, а также выносит результирующее решение о том, рекомендует ли он фонду поддержать проект

## 3 этап

На основе результирующих решений экспертов, а также итоговых результатов оценок по критериям **формируется рейтинг заявок**

## 4 этап

Рейтинг заявок **обсуждается всеми экспертами на совместном заседании** Экспертного совета.

По итогам обсуждения принимается согласованное решение

Соответствовать условиям Конкурса  
и получить максимальный балл  
по каждому критерию оценки заявок!

## Критерии оценки конкурсных заявок

- ★ **Критерий 1**  
Актуальность, социальная значимость проекта для целевых групп в выбранном регионе
- ★ **Критерий 2**  
Регулярность работы с целевой группой в течение проекта
- ★ **Критерий 3**  
Уровень квалификации и опыт работы с целевой группой у специалистов проекта и организации в целом
- ★ **Критерий 4**  
Эффективность механизма реализации проекта и методик, используемых при работе с целевой группой
- ★ **Критерий 5**  
Обоснованность бюджета проекта, соответствие планируемых статей расходов предполагаемой деятельности
- ★ **Критерий 6**  
Перспективы продолжения деятельности, начатой в рамках проекта
- ★ **Критерий 7**  
Информационная открытость организации-заявителя
- ★ **Критерий 8**  
Собственный вклад организации в проект и/ или привлечение дополнительных источников финансирования
- ★ **Критерий 9**  
Наличие позитивных изменений в деятельности по проекту и/или охвате, основанные на предыдущем опыте участия организации-заявителя в Ппрограмме



Критерий 1

## Актуальность, социальная значимость проекта

- ★ Проект точно соответствует тематике и выбранному направлению Конкурса
  - ★ На территории реализации проекта есть проблемы с доступностью / качеством профессиональных услуг для целевых групп
  - ★ Заявитель демонстрирует знание ситуации, основных игроков (кто еще оказывает аналогичные услуги)
  - ★ Есть четкое понимание, кому непосредственно (каким целевым группам) будут оказаны услуги, какова их примерная численность на территории, какие у них особенности и потребности. Если в проекте несколько целевых групп, то представлены сведения по каждой из них!
  - ★ Актуальность и значимость проекта подкреплены результатами исследований, статистикой, анализом собственного опыта
  - ★ Четко изложены количественные и качественные результаты проекта, благодаря реализации проекта улучшатся жизненные перспективы детей и подростков целевых групп
- ✘ Общие слова о важности работы с детьми, неактуальная статистика или слабо относящаяся к проекту

## Критерий 2

# Регулярность работы с целевой группой в течение проекта

- ☆ Запланирована регулярная работа / оказание услуг основной целевой группе (детям и подросткам) – не менее одного раза в неделю
- ☆ Работа с одними и теми же детьми и подростками на протяжении продолжительного времени

- ✗ Разовые мероприятия (фестиваль, праздник, спортивное соревнование и т.д.)
- ✗ Отсутствие / нерегулярность непосредственной работы с детьми и подростками целевых групп (только со специалистами, родителями, общественностью и пр.)

- ✗ Непосредственная работа с детьми и подростками – небольшое время (например, 2 месяца), остальное время – подготовительные мероприятия, обучение специалистов, подготовка методического руководства и пр.

Критерий 3

## Уровень квалификации, опыт работы с целевой группой у специалистов проекта и организации в целом

- ★ Команда проекта укомплектована достаточным количеством специалистов нужной квалификации
  - ★ Квалификация исполнителей достаточна для оказания профессиональных услуг для целевых групп (есть сведения о профильном и дополнительном образовании, опыте работы)
  - ★ В идеале – большинство специалистов проекта является собственными сотрудниками организации
  - ★ У организации есть успешный и продолжительный опыт работы с целевой группой, что в т.ч. подтверждено сведениями о ранее реализованных проектах
  - ★ Организация обладает ресурсами, материально-технической базой для качественной реализации проекта
  - ★ У организации есть успешный опыт управления проектами, в т.ч. грантовыми средствами
  - ★ У организации есть профессиональное признание и репутация, награды, вхождение в профильные Экспертные советы, реестры ИОПУ и пр
- ✘ Непонятно, кто будет оказывать услуги, какой квалификацией обладает, какой опыт есть у организации

#### Критерий 4

## Эффективность механизма реализации проекта и методик, используемых при работе с целевой группой

★ Применяются эффективные современные методики, есть сведения о доказательстве их эффективности в российской и зарубежной практике

✘ Непонятно, какие будут использованы методики и почему выбраны они

★ Проект логичен и реализуем: понятно, что именно будет сделано и как это приведет к результатам, как улучшит жизненные перспективы целевых групп

✘ Подготовка детей с РАС к школе за 1 месяц

★ Учтена специфика и потребности целевых групп. Продуманы инструменты вовлечения целевых групп в проект, способы взаимодействия с ними, вопросы комфортного посещения и количества человек в группе, частоты и продолжительности занятий

✘ Нет риска навредить и «причинить добро»

★ Календарный план хорошо прописан, все логично и последовательно, разумные и четкие сроки каждого мероприятия (не повторение сроков начала и окончания проекта), есть сведения об ожидаемых результатах каждого мероприятия

✘ Нет противоречий количественных и качественных результатов с календарным планом

## Критерий 5

# Обоснованность бюджета проекта

☆ Все статьи расходов реалистичны и обоснованы, есть подробные комментарии по составу и стоимости расходов

✘ Расходы по проекту явно завышены или занижены.  
Пример: сотрудник занят 2 месяца, а зарплата – 12 месяцев

✘ Есть лишние статьи расходов (пример: покупка 10 принтеров); или не заложен ряд явно необходимых расходов

✘ Непрозрачные статьи. Пример: в бюджете есть сотрудники, которых нет в команде; непонятно, кто за что получает; из какого % занятости подсчитана заработная плата

✘ Есть недопустимые расходы (подробнее см. Положение о Конкурсе), например: регрантинг; прямая адресная материальная помощь физлицам; подарки детям на Новый год (кроме призов); оплата труда административного и вспомогательного персонала (юрист, секретарь, администратор и т.д.), не имеющие прямого отношения к Проекту; непредвиденные расходы

✔ Нет ограничений на долю расходов в бюджете на оплату труда. Максимальная сумма гранта – 1 млн рублей.

Критерий 6

## Перспективы продолжения деятельности, начатой в рамках проекта

- ★ Убедительно описаны пути дальнейшего продолжения деятельности, начатой в рамках проекта
- ★ Продуманы возможные источники обеспечения устойчивости проекта после окончания периода грантового финансирования

✘ Отсутствие сведений или формальное заполнение раздела заявки общими словами

✘ Нереалистичные планы, не подтвержденные прежним опытом заявителя

✘ Прекращение, «постановка на паузу» оказания услуг для детей и подростков по окончании гранта – до момента получения нового

## Критерий 7

# Информационная открытость организации

- ★ У организации есть сайт и/или страницы в социальных сетях. Информация регулярно обновляется, есть сведения о команде и управлении, отчёты о деятельности организации, осуществляемой деятельности и затрачиваемых ресурсах
- ★ Есть публикации о деятельности организации в СМИ
- ★ В заявке продумано информационное сопровождение проекта

Наличие сайта, соцсетей, публикаций в СМИ не обязательно для участия в Конкурсе, но оно повышает шансы на победу!

Критерий 8

## Собственный вклад организации и/или привлечение дополнительных источников финансирования

- ☆ У проекта есть софинансирование
- ☆ Заявленная сумма софинансирования подсчитана корректно, реалистична (есть письма поддержки от партнеров, гарантийные письма и пр.)
- ☆ Приветствуются проекты, которые предусматривают привлечение волонтеров – сотрудников региональных отделений ПАО «Сбербанк России»

Наличие софинансирования не обязательно для участия в Конкурсе, но оно повышает шансы на победу!



Критерий 9

## Наличие позитивных изменений в деятельности по Проекту и/или охвате, основанные на предыдущем опыте участия организации-заявителя в Программе

- ★ Критерий применяется только для НКО, ранее становившихся победителями Конкурса и получавших финансирование

# Как подать заявку на участие в Конкурсе?

**01**

Внимательно изучите  
Положение о Конкурсе

**02**

Зарегистрируйтесь  
на сайте и перейдите  
в личный кабинет

**03**

Создайте и заполните  
заявку на участие  
в Конкурсе

**04**

Отправьте заявку  
на проверку  
и регистрацию



Одна организация может  
подать **только одну заявку**



Прием заявок:  
**13 ноября 2023 – 13 декабря 2023**

Заявки на конкурс принимаются  
**только в электронном виде через  
интернет-платформу:**







**[konkurs-dngp.vbudushee.ru](https://konkurs-dngp.vbudushee.ru)**



# Какие документы понадобятся для подачи заявки?

В состав заявки входят электронные скан-копии следующих документов:

-  **Форма подтверждения подачи заявки на Конкурс** (с подписью и печатью)
-  **Устав организации** (со всеми внесенными изменениями)
-  **Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки** (если необходимо)
-  **Лицензия** (для видов деятельности в рамках Проекта, подлежащих лицензированию)

По желанию, можно прикрепить дополнительные документы в отведенных для этого полях заявки (рекомендательные письма, письма поддержки от партнеров, презентация Проекта и др.)



Каждый документ должен быть загружен **отдельным файлом в формате .pdf**



Ограничение размера каждого загружаемого файла – **10 мегабайт**



Полезные онлайн-ресурсы для работы с pdf: [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)



Войти

Для начала  
работы нужно  
зарегистрироваться

# Добрый НОВОГОДНИЙ подарок

Ежегодный открытый Конкурс  
проектов некоммерческих  
организаций  
Благотворительного фонда  
Сбербанка «Вклад в будущее»



Цель Конкурса



Вклад  
в будущее  
СБЕР



## Вход

Адрес электронной почты

Пароль

[Забыли пароль?](#)

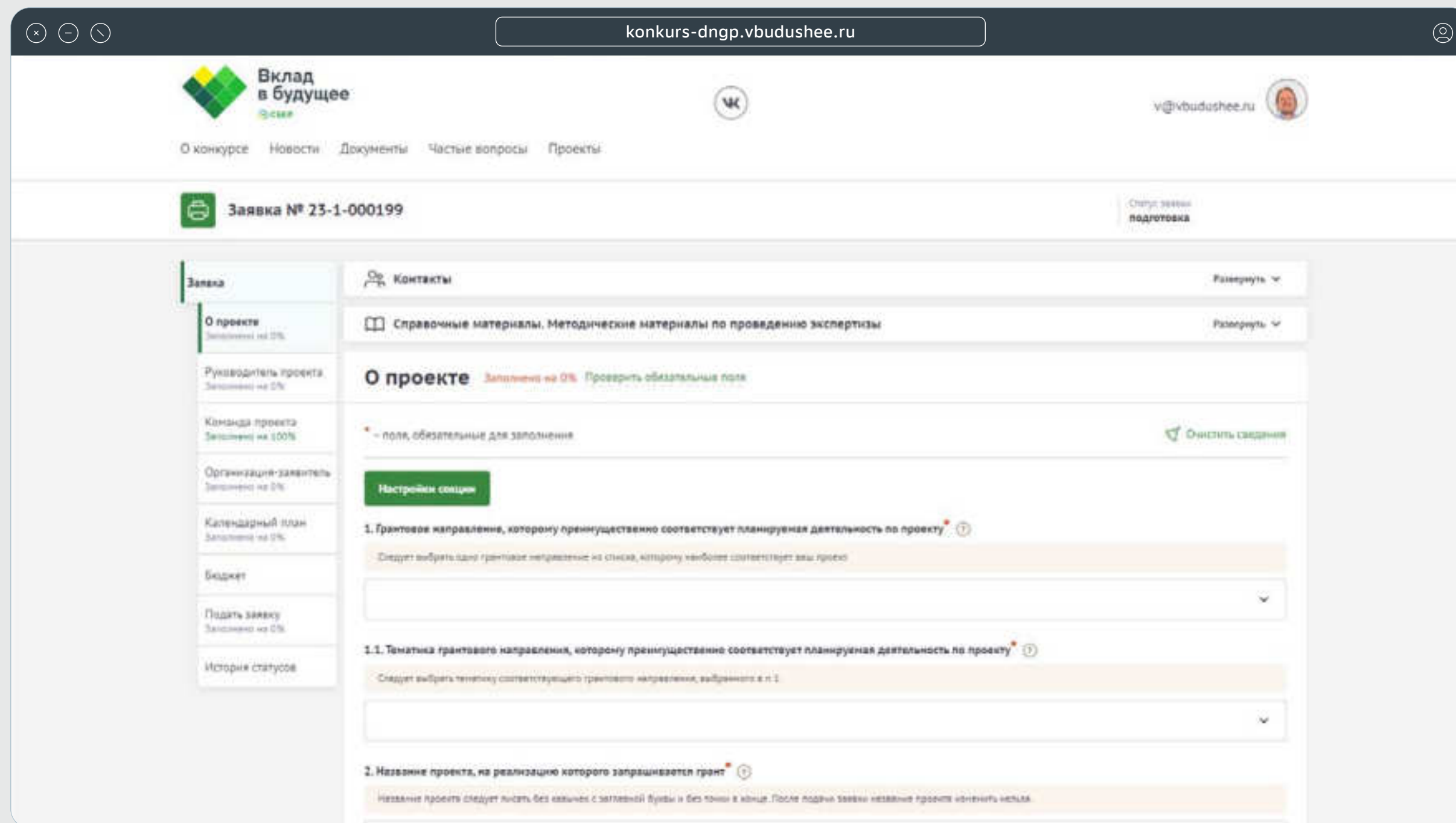
Войти

[Регистрация](#)

[Выслать письмо для активации аккаунта](#)

## Интерфейс личного кабинета заявителя знаком и привычен многим

Поскольку близок оформлению ЛК у Фонда президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив



The screenshot shows a web browser window with the URL `konkurs-dngp.vbudushee.ru`. The page header includes the 'Вклад в будущее' logo, a user profile icon, and the email `v@vbudushee.ru`. A navigation menu contains links for 'О конкурсе', 'Новости', 'Документы', 'Частые вопросы', and 'Проекты'. The main content area displays 'Заявка № 23-1-000199' with a status of 'Статус заявки: подготовка'. A sidebar on the left lists various sections: 'Заявка', 'О проекте' (0% filled), 'Руководитель проекта' (0% filled), 'Команда проекта' (100% filled), 'Организация-заявитель' (0% filled), 'Календарный план' (0% filled), 'Бюджет', 'Подать заявку' (0% filled), and 'История статусов'. The main panel shows 'Контакты' and 'Справочные материалы'. The 'О проекте' section is highlighted, indicating it is 0% filled and contains a 'Настроим ссылки' button. Below this, there are three required fields: 1. 'Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту' (with a dropdown menu), 1.1. 'Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту' (with a dropdown menu), and 2. 'Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант' (with a text input field). A 'Очистить сведения' button is located on the right side of the form.

# Структура и общая логика заполнения заявки

## Содержание проекта:

- ✓ О проекте
- ✓ Календарный план проекта

## Ресурсы проекта:

- ✓ Руководитель проекта
- ✓ Команда проекта
- ✓ Организация-заявитель

Бюджет проекта

Заявка

- О проекте  
Заполнено на 0%
- Руководитель проекта  
Заполнено на 0%
- Команда проекта  
Заполнено на 100%
- Организация-заявитель  
Заполнено на 0%
- Календарный план  
Заполнено на 0%
- Бюджет
- Подать заявку  
Заполнено на 0%
- История статусов

# Логика построения содержания проекта

## 1 шаг

- ✓ Благополучатели (целевые группы) проекта
- ✓ Проблемы и потребности целевых групп (актуальность)
- ✓ Методики

## 2 шаг

- ✓ Цели и задачи проекта
- ✓ Деятельность (календарный план проекта)
- ✓ Результаты проекта (количественные и качественные)

## 3 шаг

- ✓ Название проекта
- ✓ Описание проекта
- ✓ Презентация проекта
- ✓ Информационное сопровождение проекта

## 4 шаг

- ✓ Дальнейшее развитие проекта

## Содержание проекта

1 шаг

Благополучатели  
– проблема

- Целевые группы
- География
- Актуальность

### 7.1 Дополнительные документы проекта

По желанию можно загрузить более подробное описание файла – только PDF.

### 9. Целевые группы проекта

ОСНОВНЫЕ группы – обязательно указать только одну группу, соответствующую грантовому направлению (см. п.1).

- дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, с опытом сиротства, проживающие как в приемных/замещающих семьях, так и в социальных организациях (ОСНОВНЫЕ)

- дети и подростки с особенностями ментального развития в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в семьях или социальных организациях (ОСНОВНЫЕ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ группы – их наличие в проекте не обязательно. Можно выбрать из предложенного списка или указать свой вариант.

Обратите внимание, что по всем заявленным целевым группам должны быть пояснения в п. 7 «Актуальность, социальная значимость для реализации в выбранном регионе».

- родители, опекуны, сиблинги, другие члены кровных или приемных/замещающих семей (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ)

- значимые взрослые (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ)

- свой вариант (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ):

Добавить целевую группу

### 4. География проекта

Перечислите населенные пункты и регионы, на территории которых будет реализовываться проект. География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут оказываться услуги и (или) где находятся представители целевых групп, которым они будут оказаны.

### 7. Актуальность, социальная значимость для реализации в выбранном регионе

На какие именно проблемы и потребности целевых групп (п. 9) работает ваш проект;

какова примерно численность людей, нуждающихся в предлагаемых услугах на территории реализации проекта.

Опишите ситуацию с доступностью запланированных профессиональных услуг на территории реализации проекта; если применимо – об изменении количества запросов со временем и причинах этого (например, увеличение количества запросов на те или иные услуги в связи с ухудшением экономической ситуации или закрытием профильного центра).

Для подтверждения актуальности и социальной значимости проекта рекомендуется использовать статистические данные, результаты проведенных исследований и опросов, а также приводить аргументы из анализа собственного опыта деятельности.

Если применимо, расскажите о сотрудничестве вашей организации с органами власти по решению проблем целевых групп проекта, укажите соответствующие федеральные/региональные программы, в рамках которых осуществляется реализация проекта.



## Содержание проекта

2 шаг

Цель – задачи – методики  
– деятельность  
– результаты

- Цель проекта
- Задачи проекта

### 11. Цель проекта ?

У проекта должна быть одна цель; и она должна быть направлена на достижение цели всего Конкурса – улучшение жизненных перспектив детей целевых групп.

Следует избегать общих фраз – цель проекта должна быть:

- максимально конкретной;
- достижимой к моменту завершения проекта;
- измеримой через количественные или качественные результаты (пп.14-15 раздела «О проекте»).

Добавить цель

### 13. Задачи проекта ?

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта; решать обозначенные проблемы целевых групп (п. 7 раздела «О проекте»).

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Добавить задачу

## Содержание проекта

2 шаг

Цель – задачи – методики  
– деятельность  
– результаты

- Сроки реализации
- Календарный план

### 5. Дата начала реализации проекта \* ?

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле. Обратите внимание, что реализация проекта не может начинаться ранее 01.04.2023 г. Продолжительность проекта от 8 до 12 месяцев.

01.04.2023



### 6. Дата окончания реализации проекта \* ?

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле. Обратите внимание, что реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 31.03.2024 г. Продолжительность проекта от 8 до 12 месяцев.

31.03.2024



## Календарный план Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

\* – поля, обязательные для заполнения

### ⚠ Внимание!

*Под решение каждой задачи проекта должны быть представлены конкретные мероприятия.*

*По каждому мероприятию должны быть сведения:*

1. *Содержание и место проведения – подробная информация о том, что именно будет происходить в ходе мероприятия, какая целевая группа примет в нем участие, где будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Сроки проведения мероприятия (дата начала и окончания). Не рекомендуется указывать в качестве сроков проведения мероприятия даты начала и окончания всего проекта.*
3. *Ожидаемые результаты – это сведения о предпринятых усилиях и достигнутых изменениях. Что будет сделано в ходе мероприятия и в каком объеме, какие услуги и с какой периодичностью, для какого числа участников? (например, будет составлено 20 индивидуальных планов работы; проведено 10 индивидуальных занятий по 2 часа для 20 детей; 30 семей получают услугу еженедельного домашнего визитирования в течение не менее 6 месяцев)? Что именно изменится в жизни целевых групп, у какого числа или доли представителей (например, у 20 детей улучшатся функциональные возможности; 10 детей-сирот получают навыки, необходимые для трудоустройства; 10 детей расширят возможности для самостоятельного проживания или с минимально возможной поддержкой)? Ожидаемые результаты должны соотноситься с количественными и качественными результатами, указанными в п. 14-15 раздела заявки «О проекте».*

Необходимо добавить задачи в секцию "О проекте"

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты
---	-----------------	-----------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	----------------------

## Содержание проекта

2 шаг

Цель – задачи – методики  
– деятельность  
– результаты

- Методики
- Календарный план

### 16. Описание методик при работе с целевой группой ?

Укажите, за счет чего будет достигаться цель проекта, происходить позитивные изменения в жизни целевых групп. Перечислите методики и практики, на которые вы опираетесь при оказании профессиональных услуг по социальной абилитации, адаптации, психолого-педагогической поддержке, обучению и развитию детей целевых групп. Приведите аргументы, почему будут использоваться именно эти методики и практики; что подтверждает обоснованность и эффективность их применения – укажите ссылки на методические материалы, типовые рекомендации, программы, курсы, результаты исследований и пр. По возможности, опишите свой собственный опыт использования этих методик и практик. Важно, чтобы применяемые методики и практики имели доказанную эффективность и результативность при работе с целевыми группами проекта, успешно применялись в российской и зарубежной практике, опирались на современные научные знания и исследования, потребности благополучателей.

#### ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ ×


Внимание! Все поля обязательны для заполнения.

Решаемая задача ?


Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах? \*

Мероприятие, его содержание, место проведения ?

Дата начала реализации мероприятия ?

Дата окончания реализации мероприятия ?

Ожидаемые результаты \*

## Содержание проекта

2 шаг

Цель – задачи – методики  
– деятельность  
– результаты

- Количественные результаты
- Качественные результаты

### 14. Количественные результаты ?

Укажите количественные результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.

Численность детей, получивших профессиональные услуги (занятия) в рамках проекта (благополучатели)

Количество кровных/приемных/замещающих семей, получивших профессиональные услуги в рамках проекта

Численность добровольцев, вовлеченных в проект

Количество занятий / часов работы с детьми

Количество занятий / часов работы с другими целевыми группами проекта

Средняя стоимость (в рублях) одного группового занятия (часа занятий) с детьми

- Средняя стоимость (в рублях) одного индивидуального занятия (часа занятия) с детьми

### 15. Качественные результаты ?

В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопросы:  
«Что изменится у каждой целевой группы благодаря реализации проекта?  
Как именно улучшатся жизненные перспективы детей целевых групп?  
Как вы об этом узнаете, что будет подтверждать достижение этих результатов?».

## Содержание проекта

3 шаг

### Описание проекта

- Название
- Описание
- Презентация
- Выбор направления

#### 2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант <sup>\*</sup> ?

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

#### 3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) <sup>\*</sup> ?

Текст краткого описания является общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет).

Из краткого описания должно быть понятно (в т.ч. экспертам, оценивающим заявку):

- что именно и как планируется сделать на средства гранта (какие именно профессиональные услуги по социальной абилитации, адаптации, психолого-педагогической поддержке, обучению и развитию целевых групп будут оказаны, в каком объеме и с какой регулярностью);
- кто станет благополучателями проекта (и сколько таких человек);
- что именно изменится в их жизни (ожидаемые результаты).

Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.

#### 7.1 Дополнительные документы проекта ?

По желанию можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт

Расширение файла: pdf

## Содержание проекта

3 шаг

### Описание проекта

- Название
- Описание
- Презентация
- Выбор направления

#### 1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту ?

Следует выбрать одно грантовое направление из списка, которому наиболее соответствует ваш проект.

Дети и подростки с особенностями ментального развития в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в семье и/или в социальных организациях ✕ ▾

#### 1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту ?

Следует выбрать тематику соответствующего грантового направления, выбранного в п. 1.

Развитие социально-бытовых навыков

Творческая реабилитация, в том числе через знакомство и обучение ремеслу, творческими специальностям

Реализация комплексных программ, основанных на развивающих и поведенческих подходах (психолого-педагогическая коррекция)

Развитие социально-коммуникативных навыков, в том числе с использованием альтернативной и дополнительной коммуникации

Организация и проведение занятий с родителями, направленных на развитие детско-родительских отношений, развитие компетенций родителей по поддержке своих детей

Развитие мотивации к трудовой деятельности: профориентация и подготовка к последующему трудоустройству

Тренировочное проживание или подготовка к самостоятельному или сопровождаемому проживанию

Адаптивный спорт

## Содержание проекта

3 шаг

### Описание проекта

- Название
- Описание
- Презентация
- Выбор направления

## 0 проекте Заполнено на 4% [Проверить обязательные поля](#)

\* – поля, обязательные для заполнения

[Очистить сведения](#)

### Настройки секции

#### 1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту \* [?](#)

Следует выбрать одно грантовое направление из списка, которому наиболее соответствует ваш проект.

Дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, с опытом сиротства, проживающие как в приемных/замещающих семьях, так и в социальных организациях ✕ ▾

#### 1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту \* [?](#)

Следует выбрать тематику соответствующего грантового направления, выбранного в п 1.

Развитие социально-бытовых навыков, освоение социального пространства

Творческая реабилитация, в том числе через знакомство и обучение ремеслу, творческими специальностям

Реализация комплексных программ, основанных на развивающих и поведенческих подходах (психолого-педагогическая коррекция)

Подготовка к последующему трудоустройству и/или получению образования следующей ступени

Развитие социальных компетенций и навыков принятия решений, формирование уверенности в собственных силах и доверия к окружающему миру

Психологическая поддержка детей и приемных/замещающих семей

Подготовка к социальной и экономической самостоятельности, в том числе: развитие личной эффективности, развитие мотивации к трудовой деятельности, профориентация, обучение правовой грамотности

## Содержание проекта

4 шаг

Дальнейшее  
развитие проекта

### 17. Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения ?

Что будет происходить с деятельностью по проекту после окончания грантового финансирования?

В каких направлениях вы видите развитие деятельности по проекту?

Каковы возможные источники ресурсного обеспечения проекта по его завершению, какие предпринимаются усилия в этом направлении?

1100



## Ресурсы проекта

Руководитель  
и команда проекта

### Руководитель проекта Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Команда проекта состоит только из его руководителя

[Очистить сведения о руководителе](#)

\* – поля, обязательные для заполнения

#### 1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе ?

**ФИО руководителя проекта** ?  Нет отчества

Фамилия  Имя  Отчество

**Дата рождения** ? **Электронная почта** ?

ДД.ММ.ГГГГ

**Рабочий телефон** ? **Мобильный телефон** ?

Введите рабочий телефон  Введите рабочий телефон

#### 7. Образование ?

**Опыт реализации социально значимых проектов** ?

Следует указать до 3 проектов.

**Проект №1**

Название и описание проекта

## Ресурсы проекта

Руководитель  
и команда проекта

Опыт работы ?  нет опыта

Следует указать не более 3 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

### Место работы №1

Юридическое название 100

Должность 100

Год начала



Год окончания



По настоящее время

Добавить

### Дополнительные сведения ?

В этом поле по желанию можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

1500

### Рекомендательные письма, отзывы, характеристики ?

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов в формате pdf, jpeg, png, tiff отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 30 мегабайт

Расширение файла: pdf, jpeg, png, tiff

### Ссылки на профиль в социальных сетях ?

Можно указать до 5 ссылок.

Добавить

## Ресурсы проекта

Команда организации,  
волонтеры

### 26. Количество штатных работников ?

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

### 27. Количество добровольцев ?

Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

### 18. Привлечение к деятельности по проекту сотрудников-добровольцев ПАО «Сбербанк России» ?

Опишите виды деятельности и механизмы вовлечения сотрудников - добровольцев ПАО «Сбербанк России».

2500

## Ресурсы проекта

Репутация и опыт  
организации-заявителя

### 16. Основные виды деятельности организации <sup>\*</sup> ⓘ

Следует выбрать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свои варианты.

### 17. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация <sup>\*</sup> ⓘ

Следует указать целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация или ввести свои варианты.

### 30. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица <sup>\*</sup> ⓘ

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

### 31. Победитель конкурса «Добрый новогодний подарок» <sup>\*</sup> ⓘ

Необходимо указать информацию являлась ли организация победителем Конкурса в предыдущие годы. Если получала поддержку неоднократно - использовать кнопку «Добавить».

Нет

#### Название проекта <sup>\*</sup>

#### Дата окончания проекта <sup>\*</sup>



ДД.ММ.ГГГГ

#### Дата начала проекта <sup>\*</sup>



ДД.ММ.ГГГГ

Следует указать сумму полученной поддержки на реализацию проекта (числом, в рублях, без копеек). <sup>\*</sup>

Изменения в деятельности и/или охвата по целевым групп, основанные на предыдущем опыте участия организации-заявителя в программе «Добрый новогодний подарок» (для организаций-победителей прошлых лет) <sup>\*</sup>

## Ресурсы проекта

### Партнеры проекта

#### 8. Партнёры проекта ?

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.  
Следует выбрать вид поддержки из списка.

Добавить партнера

#### 10. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы ?

Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF не более 10 файлов - сканов документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Размер файла не должен быть больше 5 мегабайт.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 5 мегабайт

Расширение файла: pdf

## Ресурсы проекта

Информационная открытость  
и коммуникационные  
возможности организации,  
медиаресурс проекта

### 24. Веб-сайт

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».



1000

### 25. Группы в соц.сетях

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».



1000

### 21. Дополнительные документы об организации

По желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

### 33. Публикации в СМИ

Указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.



1000

### 12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

Каким образом будет обеспечено освещение проекта и оказываемых услуг, как благополучатели о них узнают?

Какие будут использоваться каналы и инструменты (СМИ, социальные сети и реклама в них, реклама в общественном транспорте, буклеты в социальных учреждениях, рассылки по базе клиентов и пр.),

Какие уже есть договоренности с представителями СМИ и партнерами (при наличии)?

Не забудьте включить мероприятия по информационному сопровождению проекта в раздел «Календарный план» заявки.

1000

## Ресурсы проекта

Устойчивость организации,  
софинансирование проекта

28. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков ?

Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Всего ?

29. Общая сумма расходов организации за предыдущий год ?

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

## Бюджет

Расходы на реализацию  
проекта

**0,00 ₽**

Софинансирование

**0,00 ₽**

0% от общей суммы

Размер запрашиваемой  
суммы

**0,00 ₽**

## Ресурсы проекта

Материальные ресурсы  
организации

### 32. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы ?

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

Помещение

Площадь, кв.м.

Оборудование

Виды права использования

Другое



## Бюджет проекта

### 1. Оплата труда

#### 1.1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ

Добавить

Должность	Зарботная плата в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------	----------------------------	--------------------	-----------------	------------------	---------------------

#### 1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые)) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
---------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------	------------------	---------------------

#### 1.3. Страховые взносы

Добавить

Описание	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 1:</b>			0,00	0,00	0,00

### 2. Командировочные расходы

Добавить

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------	------------------	---------------------

<b>Итого по статье № 2:</b>			0,00	0,00	0,00
-----------------------------	--	--	------	------	------

## Бюджет проекта

### 3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) ^

Примечание: в данной статье необходимо запланировать и учесть следующие расходы:

- по открытию счета в ПАО Сбербанк, если такой еще не открыт (отдельный счет для гранта открывать не нужно);
- по оплате комиссии банка за использование электронного документооборота E-invoicing - 295 рублей в месяц;
- по оплате комиссии банка за ведение счета (включая комиссии за перечисление средств со счета ЮЛ на счет ФЛ и комиссия внутри Сбербанка за ПП).

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы <span>?</span>	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование <span>?</span>	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 3:</b>			0,00	0,00	0,00

### 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы ^

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы <span>?</span>	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование <span>?</span>	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 4:</b>			0,00	0,00	0,00

### 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы ^

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы <span>?</span>	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование <span>?</span>	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 5:</b>			0,00	0,00	0,00

## Бюджет проекта

### 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов ^

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы <sup>?</sup>	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование <sup>?</sup>	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 6:</b>			0,00	0,00	0,00

### 7. Расходы на проведение мероприятий ^

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы <sup>?</sup>	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование <sup>?</sup>	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 7:</b>			0,00	0,00	0,00

### 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы ^

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы <sup>?</sup>	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование <sup>?</sup>	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 8:</b>			0,00	0,00	0,00

### 9. Прочие прямые расходы ^

Примечание:

В данную статью включаются выплаты индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим (самозанятым) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам не учтенные в других статьях бюджета.

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы <sup>?</sup>	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование <sup>?</sup>	Запрашиваемая сумма
<b>Итого по статье № 9:</b>			0,00	0,00	0,00

## Подача заявки

### Подача заявки Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Подать заявку

Прежде чем отправить заявку на конкурс проектов некоммерческих организаций в рамках благотворительной программы-акции «Добрый новогодний подарок» (2022-2023) убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

#### Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Не допускается подача заявок с запрашиваемой суммой 0 рублей.

#### Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по [этой ссылке](#)

#### Подписанный скан подтверждения подачи заявки

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подпись и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки и/или даты заявка не будет зарегистрирована.

За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт

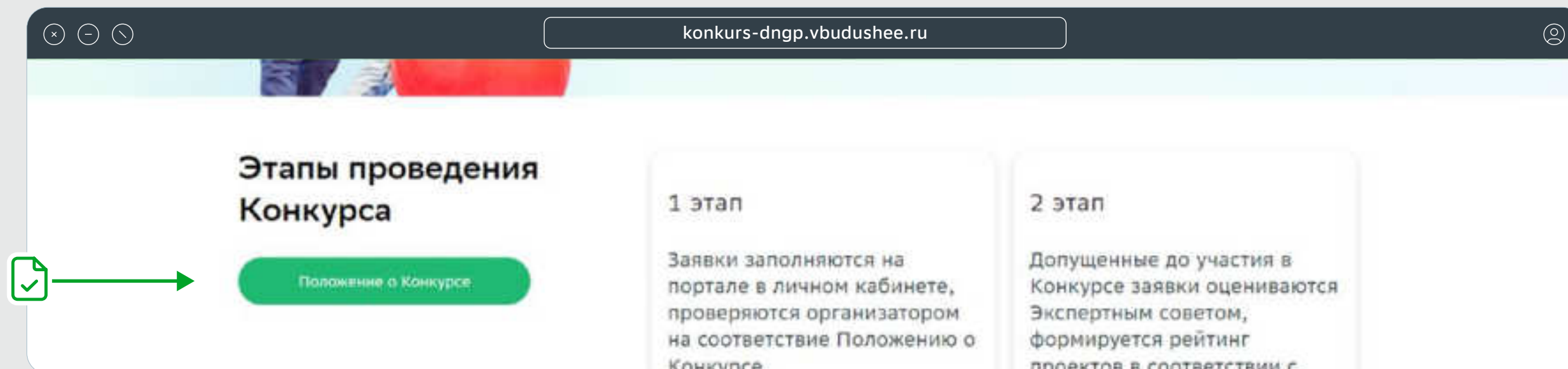
Расширение файла: pdf

#### Заявку подписывает

## Справочные материалы

- ✓ Положение о конкурсе
- ✓ Настоящая презентация

На сайте конкурса [konkurs-dngp.vbudushee.ru](https://konkurs-dngp.vbudushee.ru)



konkurs-dngp.vbudushee.ru

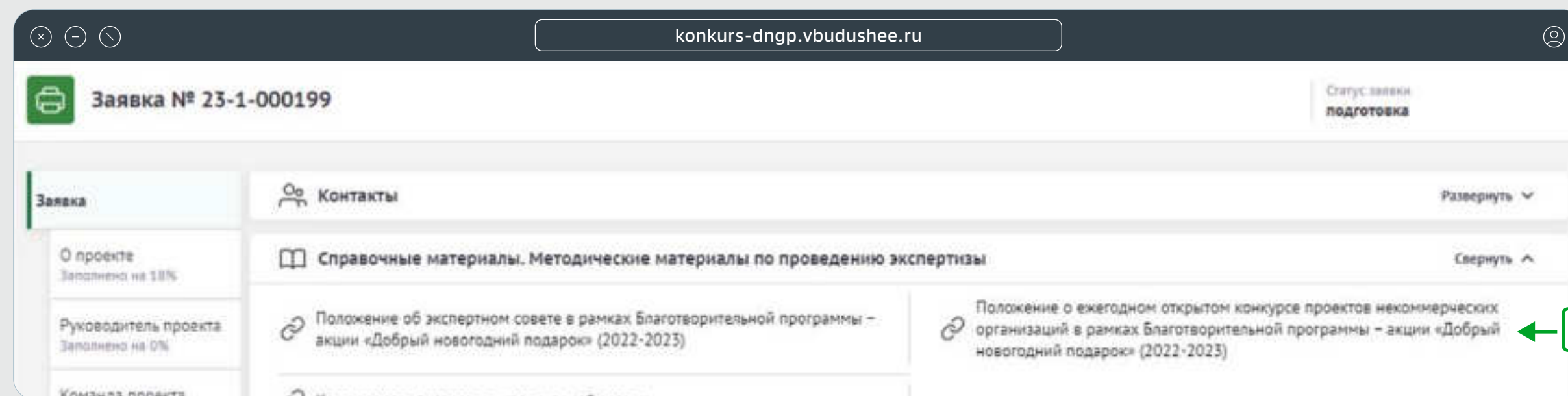
### Этапы проведения Конкурса

1 этап  
Заявки заполняются на портале в личном кабинете, проверяются организатором на соответствие Положению о Конкурсе.

2 этап  
Допущенные до участия в Конкурсе заявки оцениваются Экспертным советом, формируется рейтинг проектов в соответствии с

Положение о Конкурсе

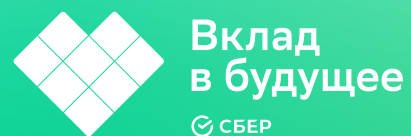
Внутри платформы подачи заявок



konkurs-dngp.vbudushee.ru

Заявка № 23-1-000199 Статус заявки: подготовка

Заявка	Контакты
0 проекте Заполнено на 100%	Справочные материалы. Методические материалы по проведению экспертизы <span>Развернуть</span>
Руководитель проекта Заполнено на 0%	Положение об экспертном совете в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2022-2023) <span>Свернуть</span>
Команда проекта	Положение о ежегодном открытом конкурсе проектов некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2022-2023)



# Вместе мы можем больше!

 [dngrp.vbudushee.ru](https://dngrp.vbudushee.ru)

По вопросам, связанным с участием в конкурсе:

 +7 (916) 145-65-42

[bartseva@vbudushee.ru](mailto:bartseva@vbudushee.ru)

+7 (916) 629-97-23

[sakharova@vbudushee.ru](mailto:sakharova@vbudushee.ru)





Вклад  
в будущее  
СБЕР



СБЕР

Вместе мы  
можем больше!

