|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ**  **на участие в ежегодном открытом конкурсе проектов некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы-акции «Добрый новогодний подарок» (2020-2021)** | | |
| 1. **О проекте** | | |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** | - **Направление 1** «дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, с опытом сиротства, проживающие как в приемных/замещающих семьях, так и в социальных организациях»;  - **Направление 2** «дети и подростки с особенностями ментального развития в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в семьях или социальных организациях».  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует выбрать одно грантовое направление из списка, которому наиболее соответствует ваш проект.* | |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту \*** | | **Направление 1** «дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, с опытом сиротства, проживающие как в приемных/замещающих семьях, так и в социальных организациях»:  − развитие социально-бытовых компетенций, освоение социального пространства;  − творческая реабилитация, в том числе через знакомство и обучение ремеслу, творческим специальностям;  − психолого-педагогическая коррекция;  − подготовка к последующему трудоустройству и/или получению образования следующей ступени;  − развитие социальных компетенций и навыков принятия решений, формирование уверенности в собственных силах и доверия к окружающему миру;  − развитие мотивации к получению образования, подготовка к школе, занятия по овладению базовой и функциональной грамотностью;  − подготовка к социальной и экономической самостоятельности, в том числе: развитие личной эффективности, развитие мотивации к трудовой деятельности, профориентация, обучение правовой грамотности. |
| **Направление 2** «дети и подростки с особенностями ментального развития в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в семье и/или в социальных организациях»:   * развитие социально-бытовых компетенций; * творческая реабилитация, в том числе через знакомство и обучение ремеслу, творческим специальностям; * психолого-педагогическая коррекция; * подготовка к получению образования, занятия по овладению базовой и функциональной грамотностью; * организация и проведение занятий с родителями по включению их в процесс решения коррекционно-воспитательных задач: развитие детско-родительских отношений, развитие компетенций родителей по поддержке своих детей; * развитие мотивации к трудовой деятельности: профориентация и подготовка к последующему трудоустройству; * трудозанятость и поддерживаемое проживание – развития стремления к устойчивой трудозанятости и самореализации; * адаптивный спорт. |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать тематику соответствующего грантового направления, выбранного в п 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта (деятельность в рамках проекта)\*** |  |
| *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.* |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.*  *Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».*  *Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.*  *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее 01.04.2021* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** |  |
| *(ДД.ММ.ГГГГ.) Данное поле обязательно для заполнения. Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 31.03.2022* | |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует описать реальную ситуацию в регионе по доступности обучающих мероприятий для целевой группы Конкурса. Аргументируйте описание ситуации данными статистики, мнениями экспертов и др.* |
| **7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта** | *По желанию можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **8. Целевые группы проекта\*** | *- дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, с опытом сиротства, проживающие как приемных/замещающих семьях, так и в социальных организациях (ОСНОВНЫЕ)*  *- дети и подростки с особенностями ментального развития в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в семьях или социальных организациях (ОСНОВНЫЕ)*  *-родители, опекуны, сиблинги, другие члены кровных или приемных/замещающих семей (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ)*  *- значимые взрослые (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ)*  *- свой вариант (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | *Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует выбрать только одну из двух основных целевых групп из списка, эта группа должна полностью соответствовать выбранному ранее грантового направлению. Дополнительные не обязательны. К основной целевой группе допускается ввести свой вариант дополнительной целевой группы. Необходимо обосновать ее (их) включение в проект в п. 7. «Обоснование социальной значимости проекта».* |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть одна и направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы выбранной целевой группы, а также достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.14,15 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. Задачи проекта\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».* | |
| **11. Партнёры проекта** | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*  *Следует выбрать вид поддержки из списка.* | |
| **12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы** | *Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF не более 10 файлов - сканов документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия****ключевых****партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Размер файла не должен быть больше 5 мегабайт.* | |
|  |  | |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий  в СМИ и в сети Интернет.* | |
| **14. Количественные результаты\*** | - Количество благополучателей детей по проекту  - Количество кровных/приемных/замещающих семей, охваченных проектом  - Количество добровольцев  - Количество обучающих мероприятий (часов занятий) с детьми  - Количество обучающих мероприятий с другими целевыми группами проекта  - Средняя стоимость (в рублях) одного группового занятия с детьми  - Средняя стоимость (в рублях) одного индивидуального занятия с детьми | |
|  |
|  |
|  |
|  | *Все поля обязательны для заполнения. Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.* | |
| **15. Качественные результаты\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.*  *Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.* | |
| **16. Описание методик при работе с целевой группой** |  | |
|  | *В этом поле следует указать, какие методики для занятий (обучающих мероприятий) будут использованы в процессе реализации проекта, а также кратко пояснить их выбор.* | |
| **17. Возможные источники ресурсного обеспечения продолжения обучающих мероприятий с целевой группой в дальнейшем** |  | |
|  | *По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* | |
| **18. Привлечение к деятельности по проекту добровольцев** |  | |
|  | *Опишите виды деятельности для возможного участия добровольцев в проекте, в том числе сотрудников региональных отделений ПАО «Сбербанк России».* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Руководитель проекта** | | |
| **1. Должность руководителя проекта  в организации-заявителе\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** | |  |
|  | | *(не более 100 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **3. Дата рождения\*** | |  |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Электронная почта \*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Рабочий телефон\*** | +7 | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Образование\*** | | * среднее общее * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего   - есть ученая степень |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **8. Опыт реализации социально значимых проектов\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 3 проектов.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Опыт работы\*** | 1. Юридическое название:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 3 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. Дополнительные сведения** |  | |
|  | *В этом поле по желанию можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* | |
| **11. Рекомендательные письма,  отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов в формате pdf, jpeg, png, tiff отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт.* | |
| **12. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  | |
|  | *Данное поле можно оставить пустым. Можно указать до 5 ссылок.* | |
| **13. Фотография\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения.* | |
|  |  | |
| 1. **Команда проекта** | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | | |
| **1. ФИО члена команды\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **2. Должность или роль в заявленном проекте\*** | |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **3. Образование\*** | | * не указано * среднее общее * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего * есть ученая степень |
|  | | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Образовательные организации  и специальности** | | 1. Юридическое название:  2 Специальность:  3. Год поступления:  4. Год окончания:  *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 3 образовательных организаций).* |
| **5. Опыт работы\*** | | 1. Должность:  2. Организация:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 3 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».* |
| **6. Дополнительная информация** | |  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  |
|  | По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация-заявитель** | |
|  | |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.*  *В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).*  *Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
| **2. ИНН\*** |  |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.*  *В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).* |
| **3. КПП\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически, путем автозаполнения данных* |
| **4. Дата регистрации организации\*** |  |

*Заполняется автоматически, путем автозаполнение данных.*

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** |  |

*Заполняется автоматически, путем автозаполнение данных.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Сокращенное наименование**  **организации\*** |  | |
|  | | *Заполняется автоматически, путем автозаполнение данных.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** |  | | |
|  | | *Заполняется автоматически, путем автозаполнения данных.* | |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** | | |  |
|  | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует вести фактический адрес.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес организации (обязательно с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **10. Руководитель организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Заполняется автоматически, путем автозаполнения данных.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Дата рождения руководителя\*** |  |
|  | *Следует внести данные (ДД.ММ.ГГГГ)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Файл устава\*** | *Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт.* | |
| **13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится. Максимальное количество 20 лиц.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Информация о наличии коллегиального органа управления** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является. Максимальное количество 20 лиц.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации * руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя * ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю * ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Контактный телефон организации\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **18. Основные виды деятельности организации\*** | * социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан * деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности * деятельность в области науки, содействие такой деятельности * деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности * деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности * деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности * охрана окружающей среды и защита животных * благотворительная деятельность * содействие благотворительности * деятельность в области добровольчества * деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности * поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций * развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации * деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации * проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества * охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям * медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ * профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних * оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф * оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам * социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов * участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ * подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев * содействие повышению мобильности трудовых ресурсов * увековечение памяти жертв политических репрессий * антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует выбрать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свои варианты.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\*** | * дети и подростки * женщины * мигранты * многодетные семьи * люди с ограниченными возможностями здоровья * молодежь и студенты * дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей * лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию * онкобольные * лица с тяжелыми заболеваниями * лица, пострадавшие от насилия * лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. Отчет в Минюст России** | *Следует отсканировать и загрузить отчет, представленный заявителем в центральный аппарат Министерства юстиции Российской Федерации (его территориальные органы) за последний отчетный период по формам в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций», либо сообщение о продолжении деятельности; в виде одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт.* |
| **21. Действующая лицензия** | *Следует отсканировать лицензию для видов деятельности, в рамках Проекта подлежащих лицензированию, в виде одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт.* |
| **22. Дополнительные документы об организации** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **23. География организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* |
| **24. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **25. Веб-сайт\*** |  |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.*  *Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **27. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **28. Количество добровольцев** |  |

*Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.*

|  |  |
| --- | --- |
| **29. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).* |
| **30. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **31. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **32. Победитель конкурса Добрый новогодний подарок \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо указать информацию являлась ли организация победителем Конкурса в предыдущие годы. Если получала поддержку неоднократно - использовать кнопку "Добавить"* |
| **33. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы\*** |  |
|  |  |
| **Назначение помещения** |  |
|  | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Другое** |  |
|  |  |
| **34. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план реализации проекта**

### План подготовки и реализации проекта

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале konkurs-dngp.vbudushee.ru. осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы ((аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)**  **Примечание: в данной статье необходимо запланировать и учесть услуги по открытию счета и перечислению средств со счета с использованием электронного документооборота E-invoicing - 295 рублей в месяц, включая комиссии банка))** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала konkurs-dngp.vbudushee.ru. после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

– согласие с условиями и порядком проведения ежегодного открытого конкурса проектов некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы-акции «Добрый новогодний подарок» (2020-2021) (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом №2/ОД-ДНГП от 14.10.2020 г.;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм  
на портале konkurs-dngp.vbudushee.ru);

– актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал konkurs-dngp.vbudushee.ru);

– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.